

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ»**

Направление подготовки  
**38.03.04—Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2024

Рабочая программа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат


Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры государственного и муниципального управления

 /Османов Г.В.

доцент кафедры государственного и муниципального управления

 /Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «10» сентября 2024 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой  /Е.В. Карпичев

Руководитель ОП  /Н.Н. Якимчук

## Содержание

|   | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 5  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 6  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 10 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....   | 11 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 11 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 14 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 17 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....              | 18 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 18 |

## 1. Пояснительная записка

Курс *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04–Государственное и муниципальное управление. В современных условиях возрастает роль государства в отечественной экономике при регулировании деятельности государственных и муниципальных предприятий. Государство создает унитарные предприятия в тех случаях, когда производство тех или иных товаров, работ или услуг не может быть осуществлено другими субъектами, а также вне зависимости от прибыльности или убыточности такой деятельности.

В свою очередь государственные и муниципальные предприятия должны стремиться к повышению своих социально-экономических результатов, чему способствует эффективное управление данными предприятиями, ориентированное на повышение уровня конкурентоспособности в современных условиях рынка.

Для эффективного функционирования унитарных и казенных предприятий в гражданском обороте наряду с другими участниками рынка необходимо создать все условия для грамотного управления предприятиями.

Целью освоения дисциплины *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* является подготовка специалистов, владеющих современной методологией экономической оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий для формирования путей повышения эффективности управления данными предприятиями в условиях нестабильности внешней среды, высоких темпов экономического роста отраслей, усиления конкуренции на рынке, режиме снижения затрат и финансирования в унитарные предприятия, а также повышения запросов потребителей, направленных на повышение качества товаров, работ и услуг.

Задачи дисциплины:

1. Изучить правовые основы, понятие и признаки государственных и муниципальных предприятий.
2. Проанализировать место государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ.
3. Определить роль, функции и задачи современных руководителей государственных и муниципальных предприятий.
4. Разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.
5. Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей предприятиями.
6. Овладеть навыками работы с нормативными правовыми актами;
7. Изучить методы планирования на государственных и муниципальных предприятиях.
8. Овладеть навыками принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Дисциплина «Управление государственными и муниципальными предприятиями» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции  | Индикаторы  | Дескрипторы   |
|--|---|---|
| <p><b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы количественного и качественного анализа, цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p>ПК-2.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа, в том числе на основе использования цифровых технологий, развития экономики общественного сектора, государственных и муниципальных предприятий для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p><b>Знания:</b> понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными предприятиями; показателей эффективности государственных и муниципальных предприятий; принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><b>Умения:</b> применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов; применять принципы и методы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><b>Навыки:</b> оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, в том числе на основе использования цифровых технологий; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности; разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными предприятиями» является обязательной дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция   | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной  | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|--|--|---|
| ПК-2             | <p>Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.)</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование (4, 5 сем.)</p> <p>Демография и государственное управление демографическими процессами (5 сем.)</p> <p>Управление общественным сектором / Управление государственным и муниципальным имуществом (6 сем.)</p> <p>Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.)</p> | <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (8 сем.)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p> | <p>Дисциплина является последней в формировании компетенции</p>                             |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными предприятиями» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

| Семестр   |                      | 8 семестр | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|-----------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)             |                      | 108/3     | 108              |
| Контактная работа                                       | Лекции               | 16        | 16               |
|   | Практические занятия | 32        | 32               |
| Самостоятельная работа                                  |                      | 51        | 51               |
| Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.) | Зачет                | 0,25/8,75 | 9                |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №         | Наименование<br>раздела<br>дисциплины<br>(тема)        | Трудоемкость |                      |                  |                |                | Содержание  |
|-----------|--|--------------|----------------------|------------------|----------------|----------------|---|
|           |  | всего        | Контактная<br>работа |                  |                | самост. работа |   |
|           |  |              | лекции               | практич. занятия | лабор. занятия |                |   |
| 8 семестр |  |              |                      |                  |                |                |   |
| 1.        | Понятие и виды<br>предприятий и<br>учреждений в<br>РФ. | 10           | 2                    | 4                | -              | 6              | Сущность, значение и предмет<br>изучения дисциплины.<br>Понятие, виды и особенности<br>правового положения<br>государственных и муниципальных<br>предприятий. |
| 2.        | Организационно-<br>правовые формы<br>предприятий.      | 10           | 2                    | 4                | -              | 6              | Хозяйственные товарищества и<br>общества, производственные<br>кооперативы, государственные и<br>муниципальные предприятия,<br>учреждения, объединения         |

|    |   |    |   |   |   |   |   |
|----|---|----|---|---|---|---|---|
|    |   |    |   |   |   |   | юридических лиц, фонды, потребительские кооперативы.  |
| 3. | Эволюция законодательства о государственных и муниципальных унитарных предприятиях. | 10 | 2 | 4 | - | 6 | Понятие государственного и муниципального предприятия. Основы статуса унитарных предприятий. Разграничение государственной собственности РФ. Организация учета имущества и ведение Реестра. Концепция управления государственным имуществом и приватизация в РФ   |
| 4. | Государственная собственность как основа возникновения унитарного предприятия.      | 10 | 2 | 4 | - | 6 | Конституционное признание равенства государственной собственности и иных форм собственности. Естественные монополии. Государственная регистрация прав на имущество и сделок с ним. Имущественный комплекс. Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом. |
| 5. | Правовое положение государственных и муниципальных предприятий.                     | 10 | 2 | 4 | - | 6 | Гражданский кодекс, федеральные законы, государственная регистрация, учредительные документы, полномочия учредителя, права и обязанности руководителя, реорганизация, ликвидация.   |
| 6. | Виды государственных и муниципальных предприятий.                                   | 10 | 2 | 4 | - | 6 | Механизмы управления имуществом. Оперативное управление, Хозяйственное ведение. Ограниченное вещное право. Унитарные предприятия. Казенные предприятия.   |
| 7. | Место государственных и муниципальных предприятий в экономике.                      | 12 | 2 | 4 | - | 6 | Роль государственных предприятий в структуре рыночной экономики. Зарубежный опыт государственного предпринимательства. Публичная корпорация. Смешанные акционерные общества. Доля государственной собственности и ее функция. Достоинства и недостатки  |



|       |  |     |      |    |   |      |   |
|-------|--|-----|------|----|---|------|---|
|       |  |     |      |    |   |      | государственных и муниципальных предприятий.  |
| 8.    | Эффективность управления государственным и муниципальным предприятием.       | 12  | 1    | 2  | - | 6    | Критерии и показатели эффективности государственных и муниципальных предприятий.<br>Оборот и доля рынка<br>Объем инвестиций.<br>Финансовая устойчивость.<br>Капитализация.<br>Оценка эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий.<br>Методы принятия решений по структуре государственных и муниципальных активов.<br>Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий  |
| 9.    | Совершенствование управления государственным и муниципальными предприятиями. | 15  | 1    | 2  | - | 3    | Принципы управления предприятием. Основные экономические методы управления государственными и муниципальными предприятиями.<br>Принципы и методы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, способы их применения. Определение целей управления.<br>Выбор способов достижения целей.<br>Построение системы управления.<br>Обеспечение эффективности управления.<br>Цикл управления предприятием.<br>Контроль за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности.<br>Этапы процесса управления по целям. Разработка плана развития государственного и муниципального предприятия. |
| Зачет |  | 9   | 0,25 |    |   | 8,75 |   |
| Итого |  | 108 | 16   | 32 | - | 51   |   |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| №  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля   |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 17                    | Консультация преподавателя, устное собеседование                     |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 17                    | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование)   | 17                    | Тесты  |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)  | 8,75                  | Устное собеседование   |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543889>.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

1. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Основные понятия и определения: предприятие, учреждение, коммерческая организация, некоммерческая организация, юридическое лицо.
2. Показатели эффективности государственных и муниципальных предприятий.
3. Роль государственных предприятий в структуре рыночной экономики.
4. Достоинства и недостатки государственных и муниципальных предприятий.
5. Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении государственной и муниципальной собственностью.
6. Естественные монополии.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Опишите проблему, связанную с недостаточностью финансирования субъекта естественной монополии в условиях действующего тарифного регулирования при утверждении предельных индексов роста тарифов на федеральном уровне.
2. Приведите примеры отраслей, в которых целесообразно создание государственных или муниципальных предприятий, обоснуйте свой ответ.
3. Предложите организационную структуру муниципального унитарного предприятия.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, с изм. на 04.10.2022).// Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 декабря 1994 г. № 238 – 239.
3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 февраля 1996 г. № 23, 24, 25
4. Гражданский кодекс РФ часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 28 ноября 2001 г. № 233.
5. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 22 декабря 2006 г. № 289.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, №1 (ч. 1), ст. 1.
7. «О некоммерческих организациях». Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 24.01.1996 г.– № 14.
8. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 2003. - №48. - Ст. 3822.
9. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №48. - Ст. 4746.

**б) основная литература:**

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543889>.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

**в) дополнительная литература:**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875>.

2. Гаврилин, Е. В., Развитие методов управления государственными предприятиями и хозяйственными обществами с государственным участием : монография / Е. В. Гаврилин. — Москва : Русайнс, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-5821-9. — URL: <https://book.ru/book/939894>.

3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: монография / О.Н. Васильева, Е.Л. Венгеровский, Е.В. Григорович [и др.]; под ред. Г.Ф. Ручкиной. —М. :Русайнс, 2021. — 279 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/939592> .

4. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин [и др.]. — Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976174>.

5. Лобкова Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. — 300 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=380560>.

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520114> .

7. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519439>.

#### **г) ресурсы сети «Интернет»:**

##### *1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rjm.ru/>.

##### *2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
8. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
9. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
10. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического

занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в

том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление государственными и муниципальными предприятиями*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования, выполнения задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной



статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский OpenSpace Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|   |
|---|
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду   |
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                   |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| мультимедийный комплекс   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11  |

Пропутеровано и  
процито 18 листов

Зав. УМО

*[Signature]*

М.Т. Ковалова

